個人情報開示等請求書

テクノレイク株式会社　御中

請求内容	□開示　□利用目的の通知（左記は手数料分の切手を同封願います） □訂正　□追加　□削除　□利用停止　□提供拒否　□その他	
（フリガナ） 氏　名		請求日： 年　　月　　日
住所	〒 TEL：　　FAX：	
個人情報を登録したきっかけ	□面接　　□採用　□その他（　　）	
請求の内容 （具体的に） 添付書類： □なし　□あり	※訂正の場合は訂正前、訂正後をご記入ください。 訂正・削除の場合は、住民票などの証明書の提出をお願いすることがあります。 ※代理人からのご請求については、次ページ記載の書類をご提出ください。	
回答連絡希望	□訪問、□郵送、□FAX □メール（アドレス）：　　@	
手数料　1,000 円+税	開示、利用目的の通知請求のみ：　□切手同封　□持参　□銀行振込	

記入された個人情報は、お問合せの回答の目的のみに利用いたします。

この用紙に当社がお預かりしている以外の個人情報を記入された場合は、回答後速やかに削除いたします。

開示等請求方法

「開示等請求書フォーム」をダウンロードし、メール添付ファイル、もしくは郵送でお送りください。開示等請求の到着後、ご本人の記録と照合し、メール、電話等でご本人確認させていただくことがありますので、ご了承ください。

※代理人からのご請求の場合は、以下の書類を添付してください。

・ご本人からの委任を受けた代理人である事を証明する書類

・代理人の証明書類：運転免許証、パスポート、番号カード等顔写真のある書類のコピー（個人番号、本籍の記載がある場合は、黒塗りしてご提出ください。）また、回答に最長で１０日間かかる事がありますのでご了承ください。