個人情報保護方針

テクノレイク株式会社（以下、弊社と言います）は、人財サービスを主体とする事業者として、個人情報の保護を最も重要な社会的責務と捉え、すべての事業で取扱う個人情報及び従業員等の個人情報（個人番号及び特定個人情報を含む）の」取扱いに関し、以下の方針に基づき個人情報の保護に取り組みます。

個人情報保護マネジメントシステムの運用・管理

皆様からお預かりする個人情報を適正かつ効果的に活用させていただくことを経営の最重要と位置づけております。そのために、個人情報保護のマネジメントシステムを構築し、以下に掲げるとおり方針を定めます。

1. 個人情報の利用目的

弊社は“派遣・職業紹介業務・事業活動”におきまして、以下の利用目的の達成のために個人情報を取得し、利用目的の範囲内で利用、提供いたします。

（1）派遣・職業紹介
（2）採用選考
（3）各種問い合わせについて

2. 利用目的による制限の例外

弊社は、次の場合を除き、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取得することはありません。
また、あらかじめ本人の同意を得ないで、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはありません。

（1）法令に基づき、提供に応じなければならない場合
（2）人の生命、身体又は財産保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
（3）公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
（4）国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

3. 個人情報の適正な取得

弊社は、偽りその他不正な手段により個人情報を取得することはありません。

4. 取得に際しての利用目的の本人への通知、公表

個人情報を取得する場合は、あらかじめ特定した利用目的を公表している場合を除き、速やかにその利用目的を本人に通知又は公表いたします。

5. 情報の正確性の確保・廃棄

提供いただいた個人情報については、常に正確かつ最新の情報となるよう努め保存期間を設定し、保存期間終了後は廃棄します。
また、保存期間内であっても、不要となった場合にはすみやかに廃棄します。

6. 安全管理措置

個人情報への不正アクセス、漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すべく、事業の実情に合致した経営資源を注入し、個人情報のセキュリティ体制を継続的に向上させて内容の正確性を確保します。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。

7. 従業者の監督

取得した個人情報が適切に扱われるよう、個人情報管理規定を周知徹底し、従業者が高い意識を持って適切に運用いたします。

8. 委託先の監督

委託先につきましては、安全管理体制等の運用に関して、適正な個人情報の取り扱いが行われるように選定、監督を行ってまいります。

9. 第三者提供

取得した個人情報は、第 2 項に記載した例外を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者提供はいたしません。

10.共同利用に関して

弊社は、前 8 項に記載した外部委託のほか、合併そのほかの事由による事業の継承に従って個人データを提供する場合、次の特定の物との間で共同利用する場合は、個人情報保護法第 23 条第 5 項の定めにより、第三者に該当しないものとして取り扱います。
また、第三者提供する場合又は第三者提供を受ける場合は、別途定める個人情報の取り扱いに関する規程に基づき、記録して管理いたします。

（1）共同して利用する個人データの項目
氏名、住所、電話番号、社会保険被保険者番号、雇用保険被保険者番号、扶養者情報、銀行振り込み口座番号、マイナンバーなど

（2）共同して利用する者の範囲
〒839-0809　福岡県久留米市東合川 3-1-9-301
T・ウエスト株式会社

（3）利用する者の利用目的
各種社会保険等の加入・喪失手続き、給与計算補助、労働災害関連の書類の作成、手続き、給与の支払い（振込み）、福利厚生などのサービスに関する者

（4）データの管理について責任を有する者
T・ウエスト株式会社

11.保有個人データの開示等

当社の保有する個人データについて、本人又は代理権を有する代理人から、利用目的の通知、当該保有個人データの内容の開示、訂正、追加又は削除（ご本人が WEB 上から直接訂正、追加又は削除を行える場合を除く）をご請求いただくことができます。

当社の保有する個人データが、個人情報保護法第 16 条の規定に違反し、本人の同意を得ないで利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱われているとき、又は第 17 条の規定に違反し、偽りその他不正な手段によって取得されたものであるときは、当該保有個人データの利用停止及び消去をご請求いただくことができます。
当社の保有する個人データが、個人情報保護法第 23 条第 1 項又は第 24 条の規定に違反し、第三者提供に提供されているときは、当該保有個人データの第三者への提供の停止をご請求いただくことができます。
お申し出いただいた方が、本人又は代理人であることを確認させていただいたのちに、誠意をもって速やかに合理的な範囲内で対応させていただきます。
ただし、次の場合等、お受けできない場合がありますが、その旨と理由につきましては、速やかに書面の交付又はその他の方法により回答させていただきます。

(1)本人からの申請であることが確認出来ない場合
(2)代理人からの申請に際して代理権が確認できない場合
(3)申請書類等の記入に不備があった場合
(4)申請対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合
(5)本人又は第三者の生命、身体、その他の権利利益を害するおそれがある場合
(6)当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
(7)他の法令に違反することとなる場合

12.開示等の求めに当たって本人の利便を考慮した適切な措置

当社は、ご請求に当たっては、本人又は代理人の方に過重な負担を課するものとならないよう、誠意をもって速やかに対応させていただきます。

・ご請求方法
下記、窓口までお問合せください。

フリーダイヤル：0120-778-474
HP　　：http://technolake.co.jp
メールアドレス：tlc-office@technolake.co.jp
管理責任者職名：総務課長

ご請求方法の詳細は、お受けした際にご案内申し上げますが、ご請求内容によっては当社所定の申請書類等をお願いする場合があります。
ご請求いただいた際のご本人又は代理人であることの確認は、次のとおりです。

・ご本人の場合は、運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、印鑑証明書等の公的証明書、当社でお預かりしている氏名・生年月日・住所・電話番号・銀行口座等との照合、電話番号へのコールバック等により確認させていただきます。
・代理人の場合は、委任状及び委任状に押印された印鑑の印鑑証明書との照合（任意代理人の確認）、ご本人との関係を証する公的証明書（法定代理人の確認）、運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、印鑑証明書等の公的証明書（代理人ご本人であることの確認）、ご本人への電話等により確認させていただきます。

13.苦情・相談のための体制の整備

個人情報の取り扱いに関し、苦情・相談につきましても、速やかに誠意をもって適切に対応させていただきます。
そのため、第 6 項で記載した組織的安全管理措置に基づき、個人情報管理責任者を定めています。

苦情解決の連絡先

管理責任者職名：総務課長
フリーダイヤル：0120-778-474
HP　　：http://technolake.co.jp
メールアドレス：tlc-office@technolake.co.jp

制定日：2013 年 1 月 1 日
改定日：2022 年 6 月 1 日